

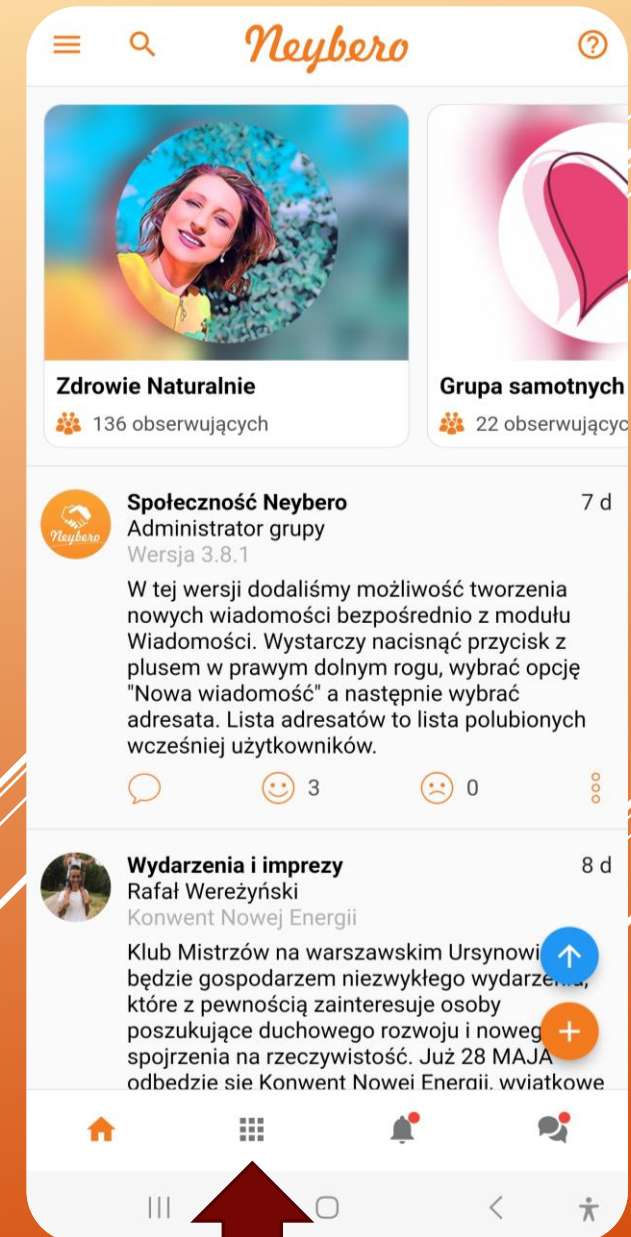
# JAK ZAŁOŻYĆ PROFIL FIRMOWY

SAMOUCZEK TEN POKAZUJE W JAKI SPOSÓB ZAŁOŻYĆ  
PROFIL TWOJEJ FIRMY I ZARZĄDZAĆ NIM



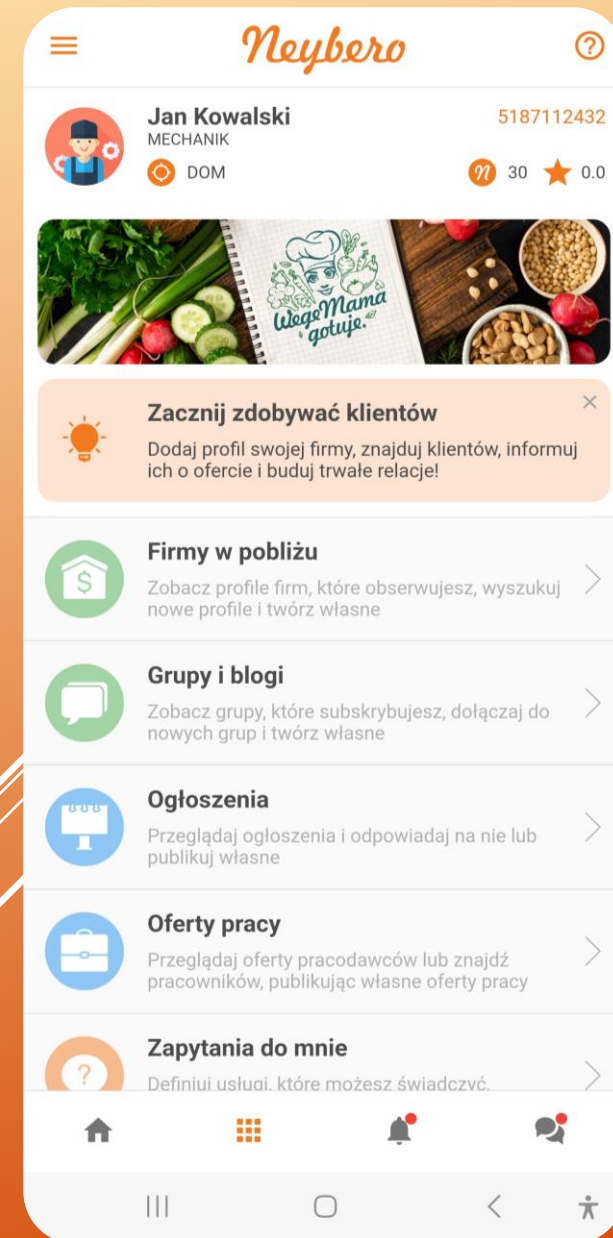
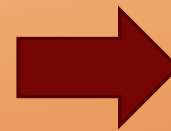
# KROK 1

PO URUCHOMIENIU APLIKACJI KLIKNIJ  
NA DRUGĄ IKONĘ NA DOLNYM PASKU,  
ABY PRZEJŚĆ DO MENU GŁÓWNEGO  
APLIKACJI



# KROK 2

## WYBIERZ OPCJĘ FIRMY W POBLIŻU



# KROK 3

**NACIŚNIJ TERAZ OKRĄGŁY PRZYCISK  
ZNAJDUJĄCY SIĘ W PRAWYM-DOLNYM  
ROGU EKRANU**



# KROK 4

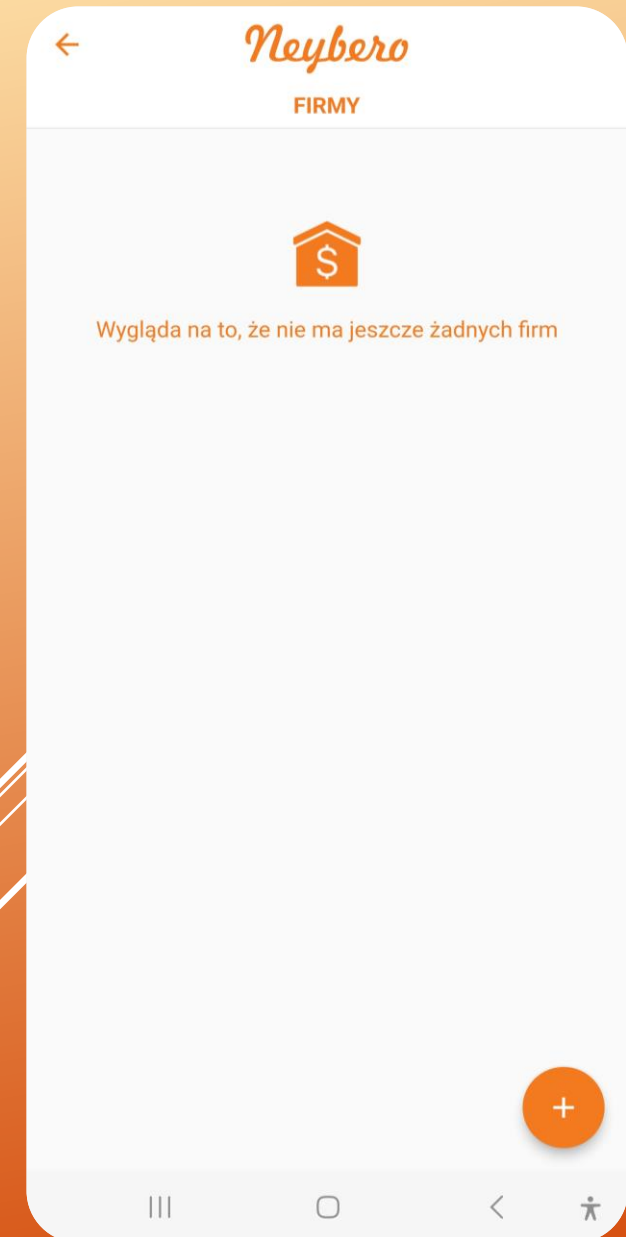
## WYBIERZ TERAZ OPCJĘ TWORZENIE I EDYCJA FIRM



# KROK 5

JESTEŚ TERAZ NA LIŚCIE TWOICH FIRM

NACIŚNIJ OKRĄGŁY PRZYCISK  
ZNAJDUJĄCY SIĘ W PRAWYM-DOLNYM  
ROGU EKРАНU, ABY ROZPOCZĄĆ  
DODAWANIE TWOJEJ PIERWSZEJ FIRMY



# KROK 6

WYBIERZ GRAFIKĘ, KTÓRA BĘDZIE  
REPREZENTOWAĆ TWOJĄ FIRMĘ,  
WPROWADŹ NAZWĘ FIRMY I OPIS


NAZWA SKRÓCONA MOŻE MIEĆ MAKSYMALNIE 25  
ZNAKÓW I JEST WYKORZYSTYWANA DO PREZENTACJI  
FIRMY M.IN. NA LIŚCIE WYSZUKIWANIA

HASHTAG MOŻE BYĆ WYKORZYSTYWANY DO  
JEDNOZNACZNEJ IDENTYFIKACJI TWOJEJ FIRMY  
PRZY WYSZUKIWANIU FIRM



← Neybero  
NOWY PROFIL FIRMOWY

ⓘ Dodaj zdjęcie, które będzie pełniło rolę awatara firmy, o rozmiarze do 10 MB. Wybranie awatara jest wymagane!



NAZWA FIRMY LUB ORGANIZACJI

Kwiaciarnia 11/50

SKRÓCONA NAZWA FIRMY

Kwiaciarnia 11/25

UNIKALNY HASHTAG (OPCJONALNE)

# kwiaty

O FIRMIE

Zapraszamy po kwiaty na każdą okazję, bukiety w dostawie. Świadczymy usługi florystyczne dla firm na terenie Warszawy.

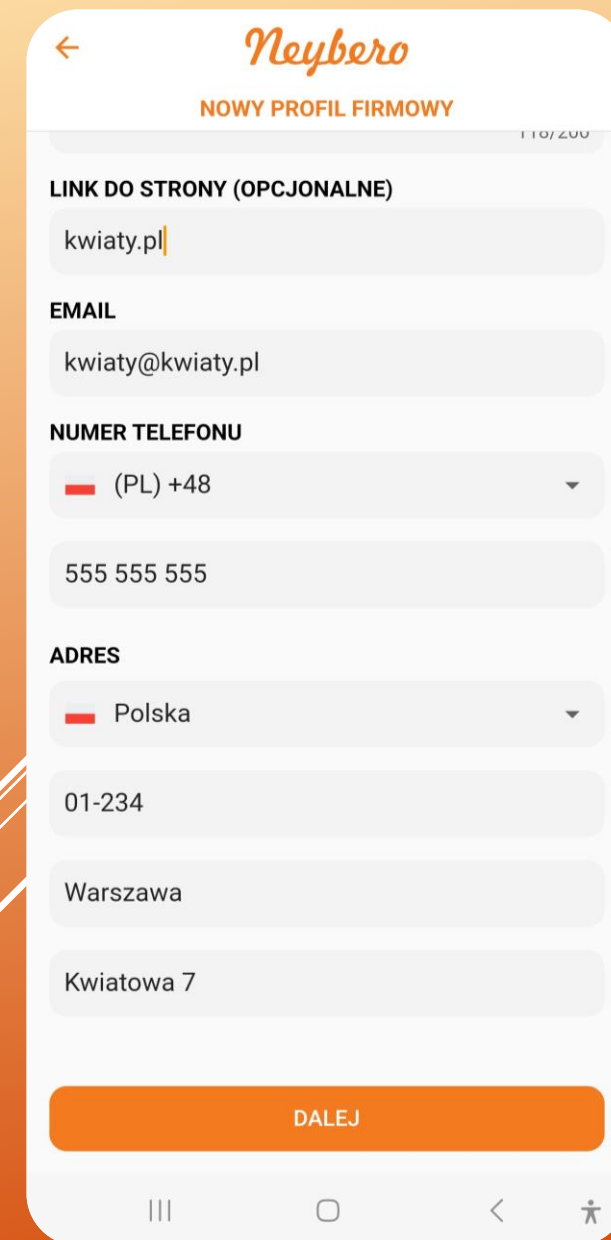
||| ○ < ✎



# KROK 7

WPROWADŹ LINK DO STRONY FIRMOWEJ,  
ADRES E-MAIL, NUMER TELEFONU  
ORAZ ADRES FIRMY

NACIŚNIJ PRZYCIISK DALEJ



**Neybero**  
NOWY PROFIL FIRMOWY

LINK DO STRONY (OPCJONALNE)  
kwiaty.pl

EMAIL  
kwiaty@kwiaty.pl

NUMER TELEFONU  
+48 (PL) +48  
555 555 555

ADRES  
Polska  
01-234  
Warszawa  
Kwiatowa 7

DALEJ





# KROK 8

TERAZ WYBIERZ KATEGORIĘ I JEDNĄ LUB KILKA PODKATEGORII, KTÓRE NAJLEPIEJ PASUJĄ DO PROFILU TWOJEJ FIRMY.

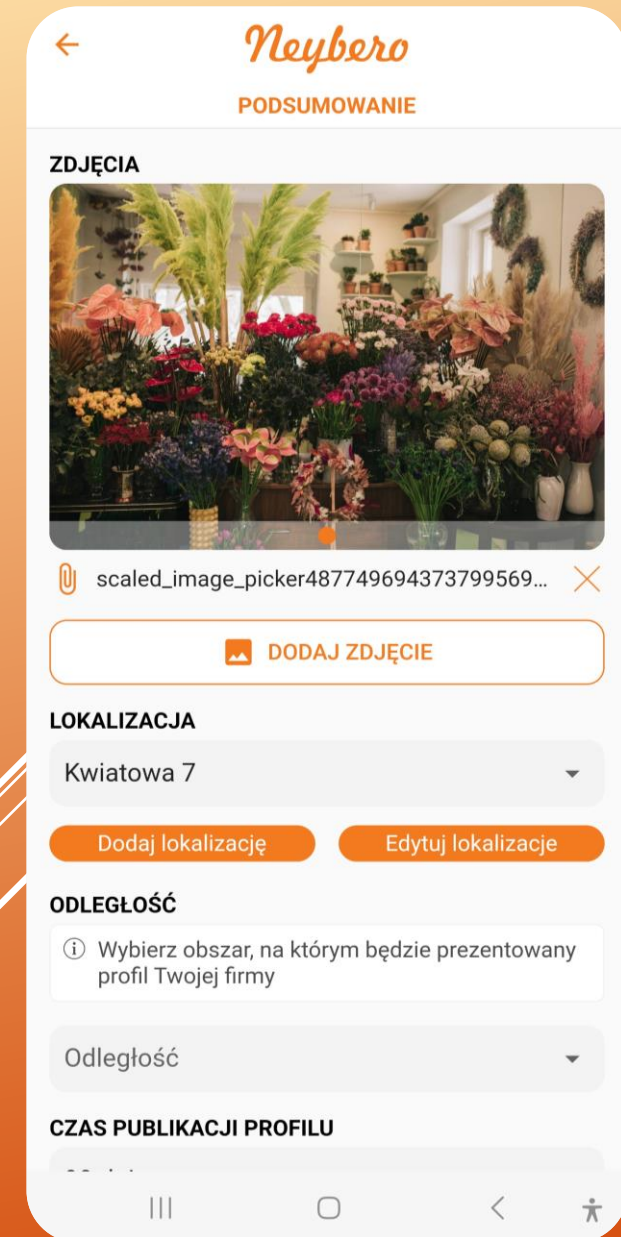
JĘŚLI NIE ZNAJDZIESZ ODPOWIEDNIEJ KATEGORII, WYBIERZ INNE USŁUGI I PRODUKTY I NASTĘPNIE INNE USŁUGI LUB INNE PRODUKTY. JEDNOCZEŚNIE NAPISZ DO NAS PROŚBĘ O DODANIE BRAKUJĄCEJ KATEGORII. ODPOWIEMY JAK NAJSZYBCIEJ.



# KROK 9

WYBIERZ JEDNO LUB WIĘCEJ ZDJĘĆ, KTÓRE BĘDĄ ILUSTROWAŁY TWÓJ PROFIL.

TERAZ WYBIERZ **LOKALIZACJĘ** Z LISTY (JEŚLI DODAŁEŚ JUŻ JĄ WCZEŚNIEJ) LUB NACIŚNIJ PRZYCISK **DODAJ LOKALIZACJĘ** I ZDEFINIUJ NOWĄ, A NASTĘPNIE WYBIERZ JĄ Z LISTY.

A screenshot of the Neybero mobile application's profile editing interface. At the top, there is a back arrow, the 'Neybero' logo, and the text 'PODSUMOWANIE'. Below this is a section titled 'ZDJĘCIA' (Photos) which contains a large image of a flower shop interior. Underneath the image is a link to the image source and a close button. A button labeled 'DODAJ ZDJĘCIE' (Add Photo) is positioned below the image. The next section is 'LOKALIZACJA' (Location), showing a dropdown menu with 'Kwiatowa 7' selected. Below the dropdown are two buttons: 'Dodaj lokalizację' (Add location) and 'Edytuj lokalizację' (Edit location). The 'ODLEGŁOŚĆ' (Distance) section includes an information icon and a text prompt: 'Wybierz obszar, na którym będzie prezentowany profil Twojej firmy' (Choose the area where your company profile will be presented). Below this is another dropdown menu for 'Odległość' (Distance). The final section is 'CZAS PUBLIKACJI PROFILU' (Profile Publication Time), which is currently empty. At the bottom of the screen, there are standard mobile navigation icons: a hamburger menu, a home button, a back arrow, and a user profile icon. A large red arrow on the right side of the image points towards the bottom right corner of the app screen.

# KROK 10

TERAZ WYBIERZ OBSZAR (CZYLI MAKSYMALNĄ ODLEGŁOŚĆ OD LOKALIZACJI TWOJEJ FIRMY), NA KTÓRYM BĘDZIE PREZENTOWANY PROFIL.

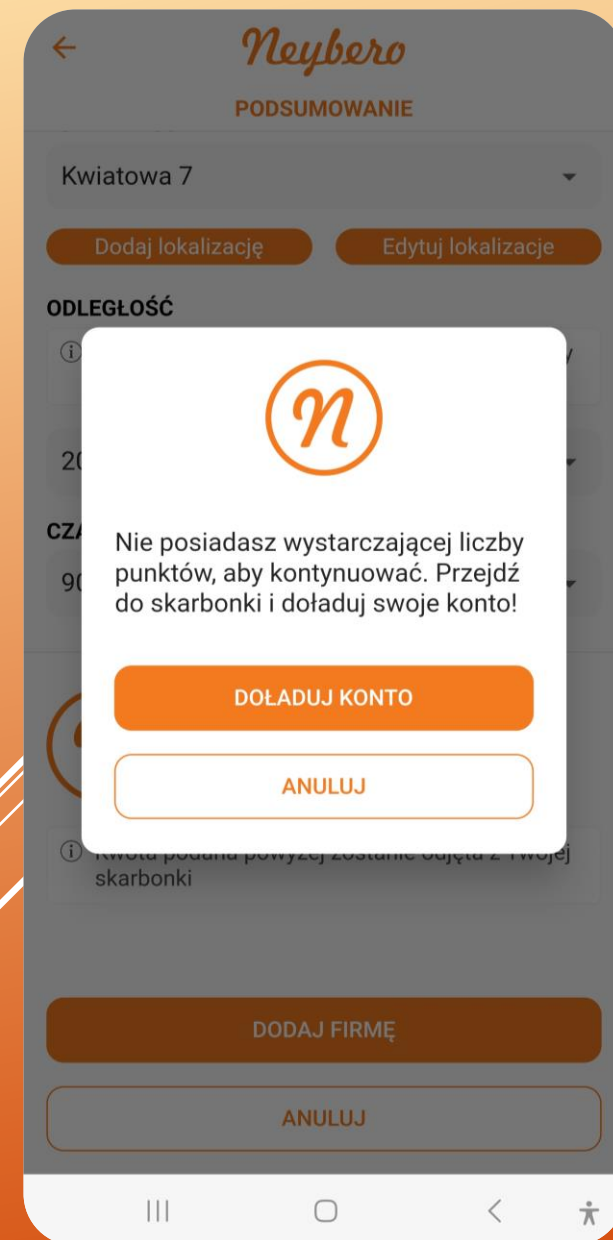
NASTĘPNIE WYBIERZ CZAS PRZEZ JAKI PROFIL TWOJEJ FIRMY BĘDZIE PREZENTOWANY UŻYTKOWNIKOM.

NA SAMYM DOLE POJAWI SIĘ CENA ZA PUBLIKACJĘ PROFILU (1 PLN = 10 PUNKTÓW)

A screenshot of the Neybero mobile application's 'PODSUMOWANIE' (Summary) screen. The screen is white with orange accents. At the top, there is a back arrow and the 'Neybero' logo. Below the title, a dropdown menu shows 'Kwiatowa 7'. Two orange buttons are present: 'Dodaj lokalizację' and 'Edytuj lokalizację'. The 'ODLEGŁOŚĆ' (Distance) section has an information icon and text 'Wybierz obszar, na którym będzie prezentowany profil Twojej firmy', followed by a dropdown menu set to '20.0 km'. The 'CZAS PUBLIKACJI PROFILU' (Profile Publication Time) section has a dropdown menu set to '90 dni'. Below this, a circular logo with the letter 'N' is shown next to '400 PUNKTÓW'. An information icon and text 'Kwota podana powyżej zostanie odjęta z Twojej skarbonki' are below. At the bottom, there are two large buttons: 'DODAJ FIRMĘ' (orange) and 'ANULUJ' (white with orange border). The bottom of the screen shows a standard Android navigation bar with three dots, a circle, a back arrow, and a home icon.

# KROK 11

JEŚLI NIE MASZ WYSTARCZAJĄCEJ LICZBY PUNKTÓW W TWOJEJ SKARBONCE, W MOMENCIE NACIŚNIĘCIA PRZYCISKU DODAJ FIRME NA EKRANIE POJAWI SIĘ OKNO Z OPCJĄ DOŁADUJ KONTO. OPCJA TA PRZENIESIE CIĘ DO MODUŁU DOŁADOWANIA KONTA Z ZASUGEROWANĄ LICZBĄ PUNKTÓW, KTÓRE TRZEBA DOKUPIĆ. GDY JUŻ DOŁADUJESZ KONTO I WRÓCISZ DO EKRANU DODAWANIA FIRMY, PONOWNIE NACIŚNIJ PRZYCISK DODAJ FIRME.



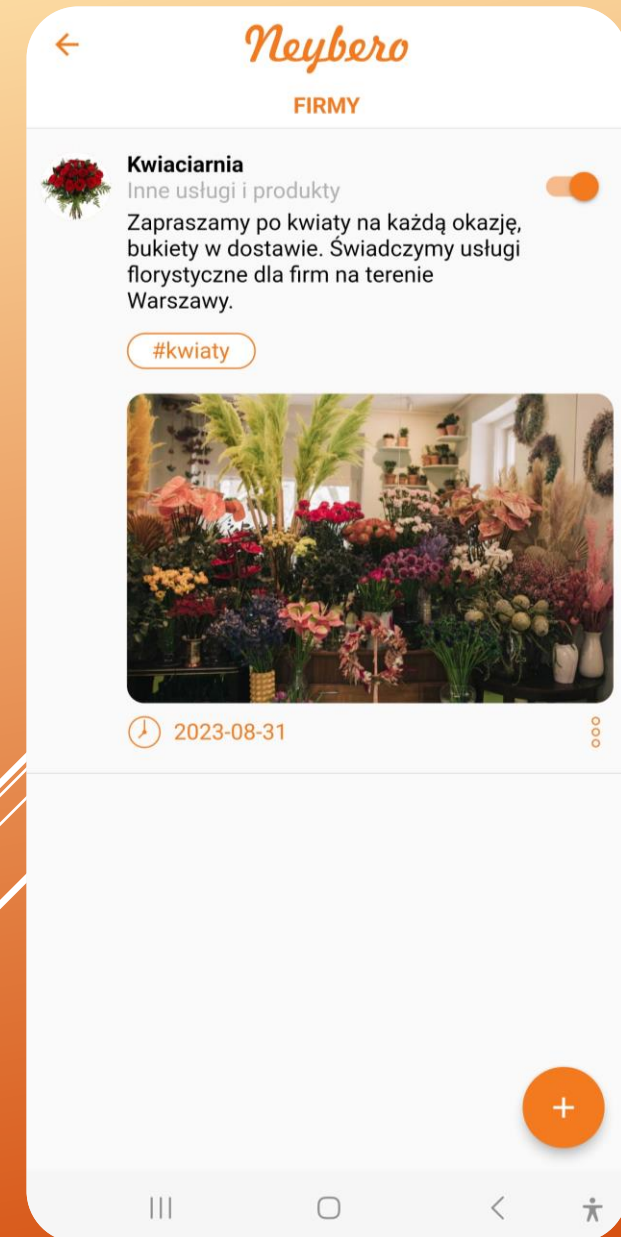


# KROK 12

**TWOJA FIRMA ZOSTAŁA DODANA.  
JEŚLI KLIKNIESZ NA NIĄ, MOŻESZ  
PODEJRZEĆ SZCZEGÓŁY.**

**GDY CHCESZ CHWILOWO UKRYĆ TWOJĄ FIRME, MOŻESZ UŻYĆ  
PRZEŁĄCZNIKA WIDOCZNEGO OBOK NAZWY FIRMY.**

**W DOLNEJ CZĘŚCI OKNA MOŻESZ ZOBACZYĆ TERMIN WAŻNOŚCI  
PROFILU FIRMY. GDY KLIKNIESZ NA DATĘ, ZOBACZYSZ OPCJĘ  
PRZEDŁUŻENIA JEGO WAŻNOŚCI. MOŻESZ TO ZROBIĆ W KAŻDEJ CHWILI,  
TAKŻE PRZED ZAKOŃCZENIEM OKRESU PUBLIKACJI PROFILU.**



# KROK 13

W TYM MIEJSCU MASZ MOŻLIWOŚĆ  
EDYCJI USTAWIEŃ FIRMY, USUNIĘCIA  
FIRMY ORAZ WEJŚCIA DO MODUŁU  
ZARZĄDZANIA ADMINISTRATORAMI.

WYBIERZ TĘ OSTATNIĄ OPCJĘ.



# KROK 14

**NA LIŚCIE ADMINISTRATORÓW FIRMY ZOBACZYSZ SIEBIE.**

**MOŻESZ W TYM MIEJSCU DODAĆ DODATKOWEGO ADMINISTRATORA I ZAPROSIĆ GO (W TYM CELU NACIŚNIJ PRZYCISK W PRAWYM-DOLNYM ROGU) LUB WEJŚĆ DO EDYCJI ISTNIEJĄCEGO PROFILU.**



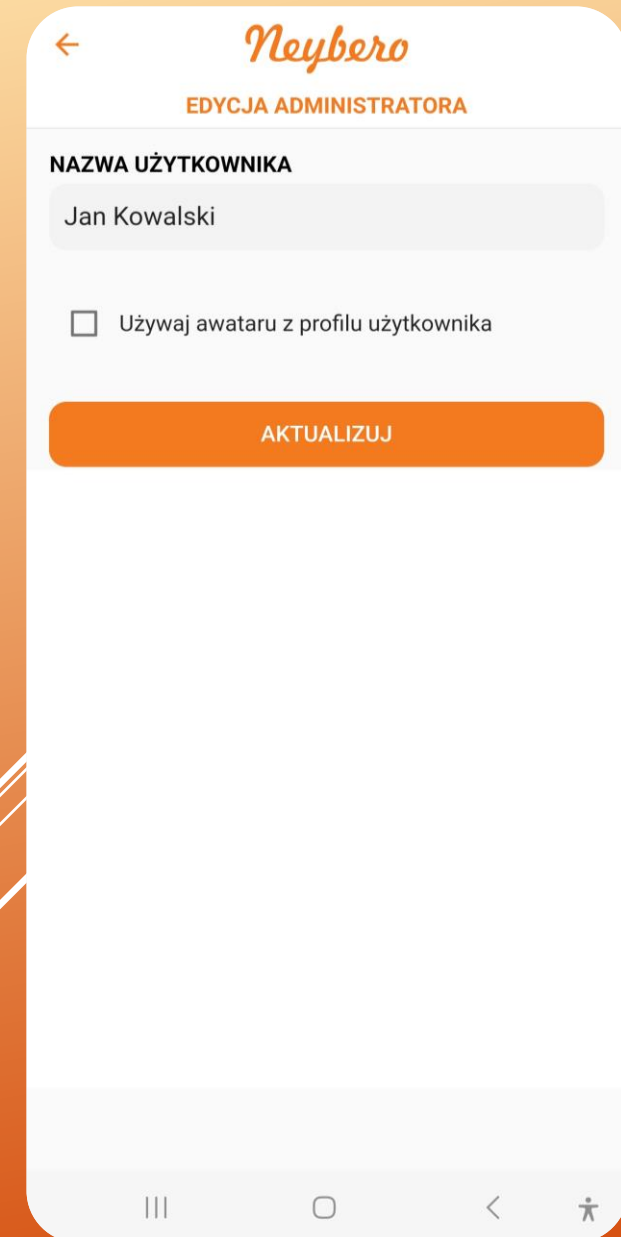


# KROK 15

W EDYCJI DANYCH WŁAŚCICIELA FIRMY MOŻESZ ZMIENIĆ **NAZWĘ**, KTÓRA JEST PREZENTOWANA NA LIŚCIE ADMINISTRATORÓW.

MASZ TAKŻE MOŻLIWOŚĆ ZDECYDOWANIA CZY TWOJE POSTY BĘDĄ ZAWIERAŁY TWÓJ PRYWATNY **AWATAR** CZY GRAFIKĘ Z PROFILU FIRMY.

W EDYCJI DANYCH INNYCH ADMINISTRATORÓW MOŻESZ DODATKOWO ZMIENIĆ **NUMER TELEFONU** ORAZ USTAWIĆ UPRAWNIENIA.



← **Neybero**  
EDYCJA ADMINISTRATORA

NAZWA UŻYTKOWNIKA

Jan Kowalski

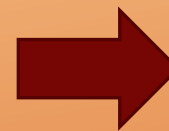
Używaj awataru z profilu użytkownika

AKTUALIZUJ



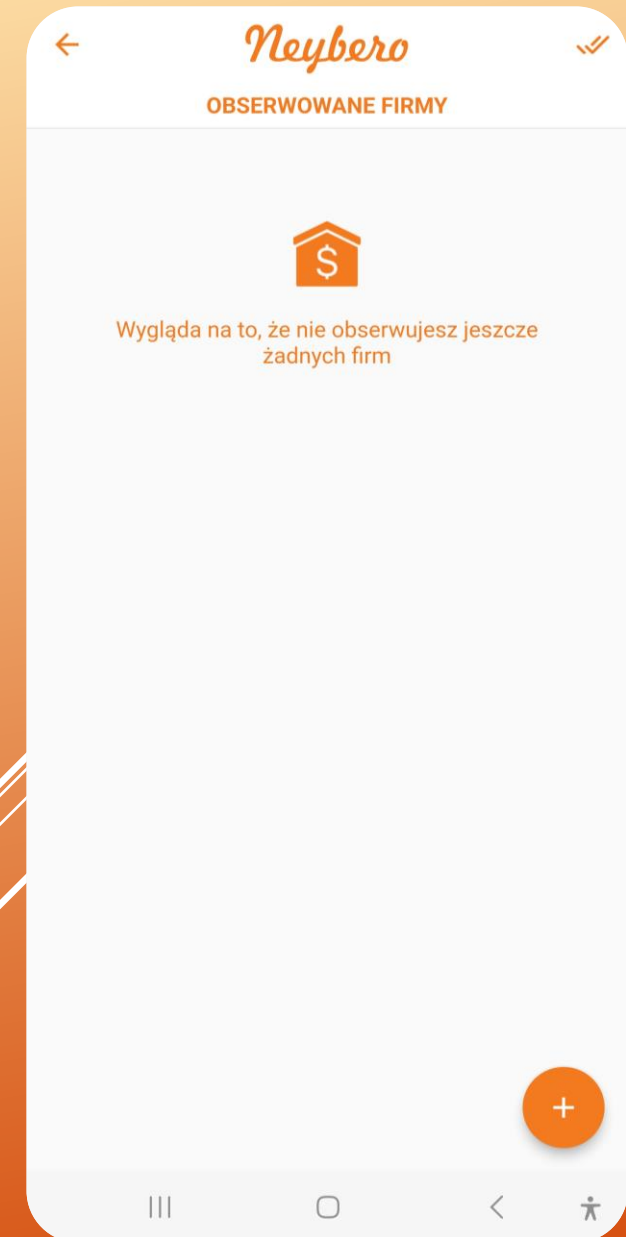
# KROK 16

WRÓĆ TERAZ DO MENU GŁÓWNEGO  
I NACIŚNIJ OPCJĘ FIRMY W POBLIŻU



# KROK 17

**NACIŚNIJ TERAZ OKRĄGŁY PRZYCISK  
ZNAJDUJĄCY SIĘ W PRAWYM-DOLNYM  
ROGU EKRANU**



# KROK 18

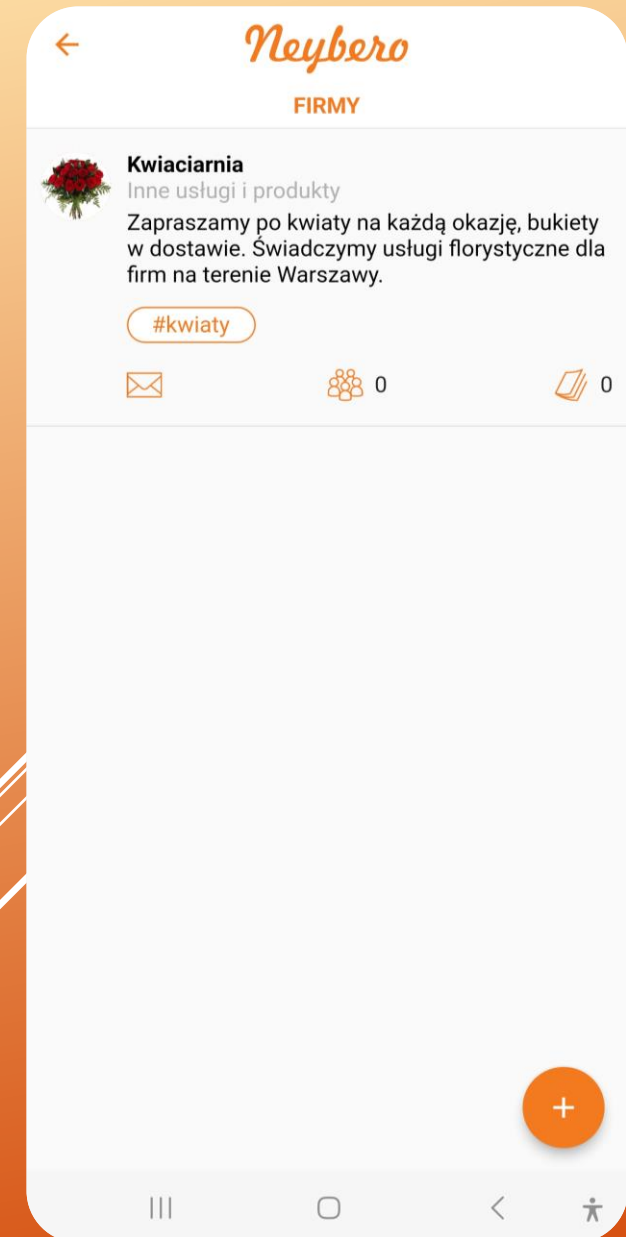
WYBIERZ TERAZ OPCJĘ MOJE FIRMY



# KROK 19

NA LIŚCIE ZOBACZYSZ SWOJĄ NOWĄ FIRMĘ. KLIKNIJ NA NIĄ, ABY PRZEJŚĆ DO PODGLĄDU PROFILU.

W DOLNEJ CZĘŚCI POLA WYBORU FIRMY ZNAJDUJĄ SIĘ TRZY IKONY. OMÓWIMY JE W DALSZEJ CZĘŚCI SAMOUCZKA.

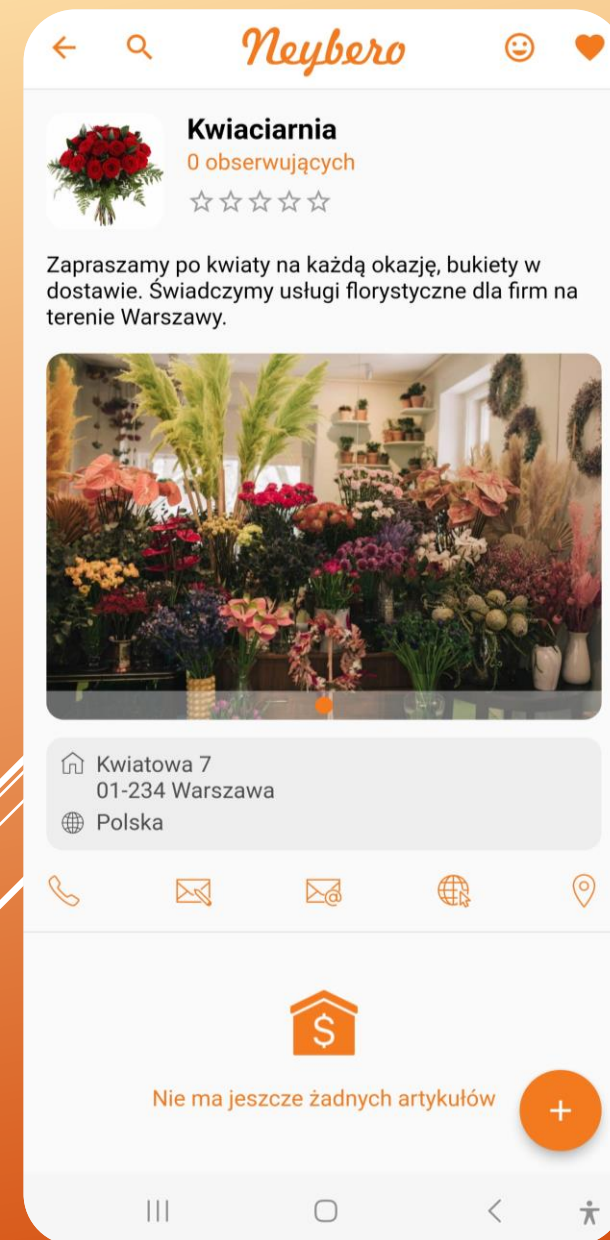


# KROK 20

## JESTEŚ W PODGLĄDZIE PROFILU FIRMY.

W TYM MIEJSCU MOŻESZ DODAWAĆ NOWE ARTYKUŁY (WPISY) ZA POMOCĄ PRZYCISKU (+) ORAZ EDYTOWAĆ LUB USUWAĆ ISTNIEJĄCE WPISY. MOŻESZ TEŻ PRZEGLĄDAĆ OPINIE UŻYTKOWNIKÓW KLIKAJĄC NA GWIAZDKI OBOK AWATARA FIRMY.

NACIŚNIJ PRZYCISK (+).



# KROK 21

TERAZ MOŻESZ DODAĆ SWÓJ PIERWSZY ARTYKUŁ/WPIS W PROFILU FIRMOWYM.

WPROWADŹ TYTUŁ, TREŚĆ ARTYKUŁU ORAZ OPCJONALNIE DODAJ LINK DO ZEWNĘTRZNEJ STRONY WWW LUB FILMU.



← Neybero  
NOWY ARTYKUŁ

**TYTUŁ**

Promocja 8/30

**TREŚĆ ARTYKUŁU**

Dziś wszystkie wiązanki z 10% rabatem.  
Zapraszamy serdecznie!

61/5000

**LINK DO STRONY**

ⓘ Gdy dodasz zarówno obrazek, jak i link do filmu, cały obrazek będzie pełnił funkcję aktywnego odnośnika

Link do strony

**ZALĄCZNIKI**

||| ○ < ✎



# KROK 22

MOŻESZ TAKŻE DODAĆ DO SWOJEGO ARTYKUŁU ZAŁĄCZNIK LUB GRAFIKĘ (MAKSYMALNIE 3 ZDJĘCIA LUB INNE ZAŁĄCZNIKI NP. PLIKI PDF).


MOŻESZ RÓWNIEŻ ZDECYDOWAĆ CZY UŻYTKOWNICY BĘDĄ MOGLI PISAĆ KOMENTARZE POD TYM ARTYKUŁEM.



← **Neybero**  
NOWY ARTYKUŁ

Link do strony

**ZAŁĄCZNIKI**



bo155-89cd.jpg

DODAJ ZAŁĄCZNIK

**OPCJE**

- Pozwalaj na komentowanie artykułu
- Pokazuj zawsze na górze
- Promuj na ekranie aktualności
- Wstrzymaj publikację

PUBLIKUJ

||| ○ < 𠂇

# KROK 23

**GDY WYBIERZESZ OPCJĘ POKAZUJ ZAWSZE NA GÓRZE, TWÓJ WPIS BĘDZIE ZAWSZE POKAZYWANY JAKO PIERWSZY PRZED INNYMI ARTYKUŁAMI W PROFILU.**


**MOŻESZ TAKŻE ZDECYDOWAĆ CZY TWÓJ ARTYKUŁ BĘDZIE PROMOWANY NA EKRANIE AKTUALNOŚCI, CZYLI POKAZYWANY UŻYTKOWNIKOM, KTÓRZY NIE OBSERWUJĄ TWOJEJ FIRMY, JAKO PROPOZYCJA. JEST TO OPCJA BEZPŁATNA.**



← **Neybero**  
NOWY ARTYKUŁ

Link do strony

**ZAŁĄCZNIKI**



bo155-89cd.jpg

**DODAJ ZAŁĄCZNIK**

**OPCJE**

- Pozwalaj na komentowanie artykułu
- Pokazuj zawsze na górze
- Promuj na ekranie aktualności
- Wstrzymaj publikację

**PUBLIKUJ**

||| ○ < ✎

# KROK 24

OSTATNIA OPCJA POZWALA CI WSTRZYMAĆ PUBLIKACJĘ ARTYKUŁU DO MOMENTU AŻ NIE ZDECYDUJESZ, ŻE JEST GOTOWY. ARTYKUŁ ZOSTANIE OPUBLIKOWANY, GDY W CZASIE NACISKANIA PRZYCISKU PUBLIKUJ OPCJA TA BĘDZIE ODZNACZONA.


TERAZ NACIŚNIJ PRZYCISK PUBLIKUJ, ABY OPUBLIKOWAĆ TWÓJ PIERWSZY WPIS W PROFILU. WSZYSCY UŻYTKOWNICY OBSERWUJĄCY TWOJĄ FIRMĘ OTRZYMAJĄ POWIADOMIENIE.



← Neybero  
NOWY ARTYKUŁ

Link do strony

ZAŁĄCZNIKI



bo155-89cd.jpg ×

DODAJ ZAŁĄCZNIK

OPCJE

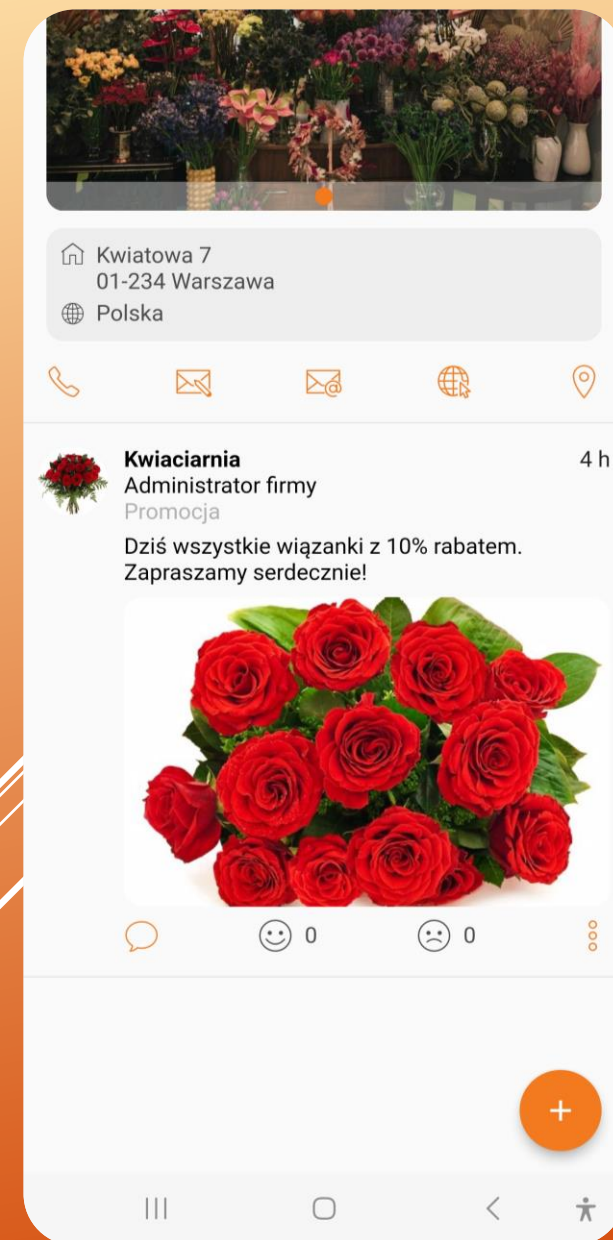
- Pozwalaj na komentowanie artykułu
- Pokaż zawsze na górze
- Promuj na ekranie aktualności
- Wstrzymaj publikację

PUBLIKUJ

||| ○ < ʘ

# KROK 25

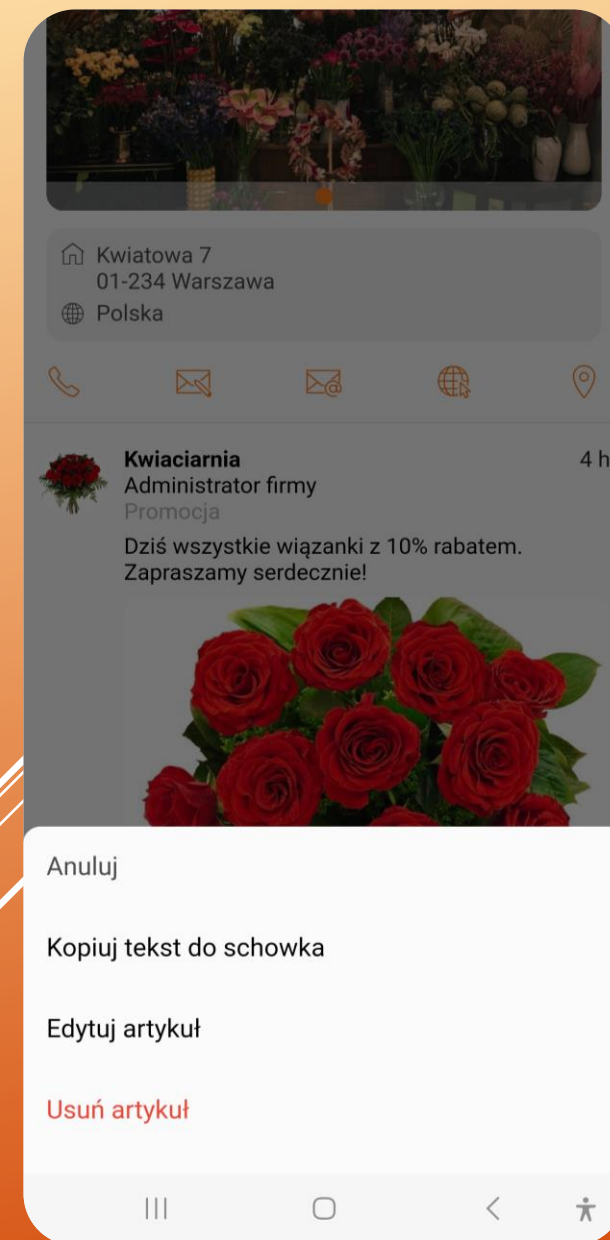
TWÓJ NOWY WPIS JEST JUŻ WIDOCZNY W PROFILU. JEŚLI CHCESZ PODDAĆ GO EDYCJI LUB USUNĄĆ, NACIŚNIJ IKONKĘ ZNAJDUJĄCĄ SIĘ W JEGO PRAWYM-DOLNYM ROGU.





# KROK 26

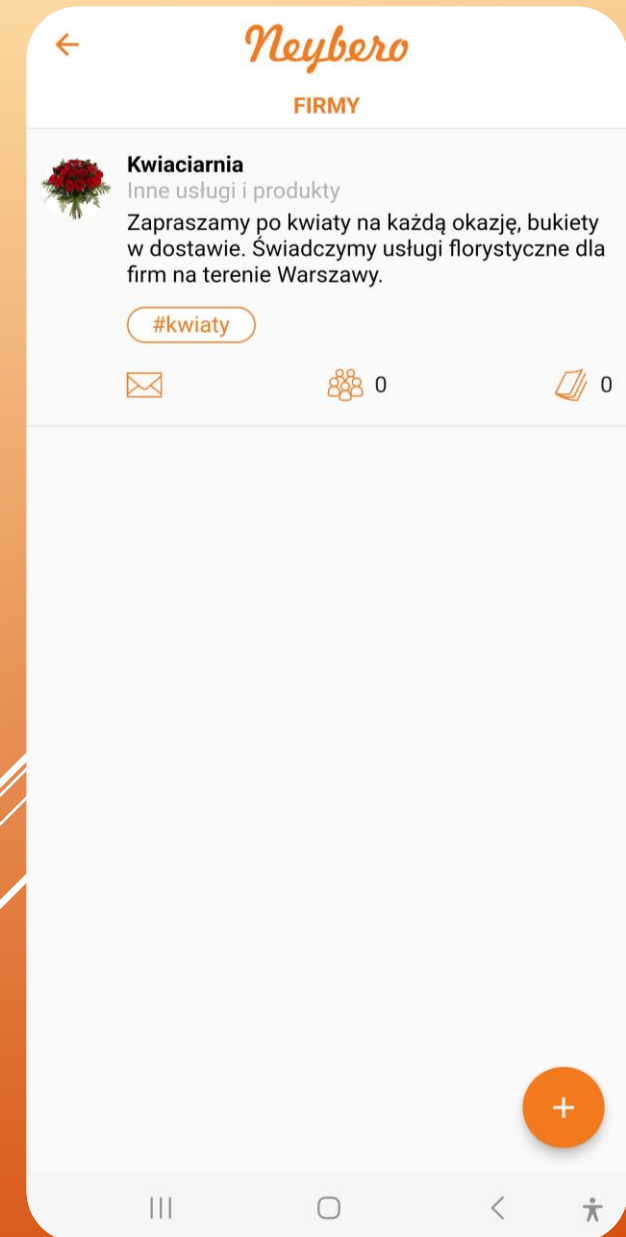
PO KLIKNIĘCIU NA WSPOMNIANĄ  
IKONKĘ ZOBACZYSZ DOSTĘPNE OPCJE.



# KROK 27

WRÓĆ TERAZ JESZCZE RAZ DO LISTY TWOICH FIRM. PRZY KAŻDEJ FIRMIE NA LIŚCIE DOSTĘPNE SĄ DODATKOWE FUNKCJE.

PIERWSZA Z NICH POZWALA CI WEJŚĆ DO MODUŁU WIADOMOŚCI, GDZIE MOŻESZ ODPOWIADAĆ NA WIADOMOŚCI PRYWATNE PRZESŁANE DO ADMINISTRATORA PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW.



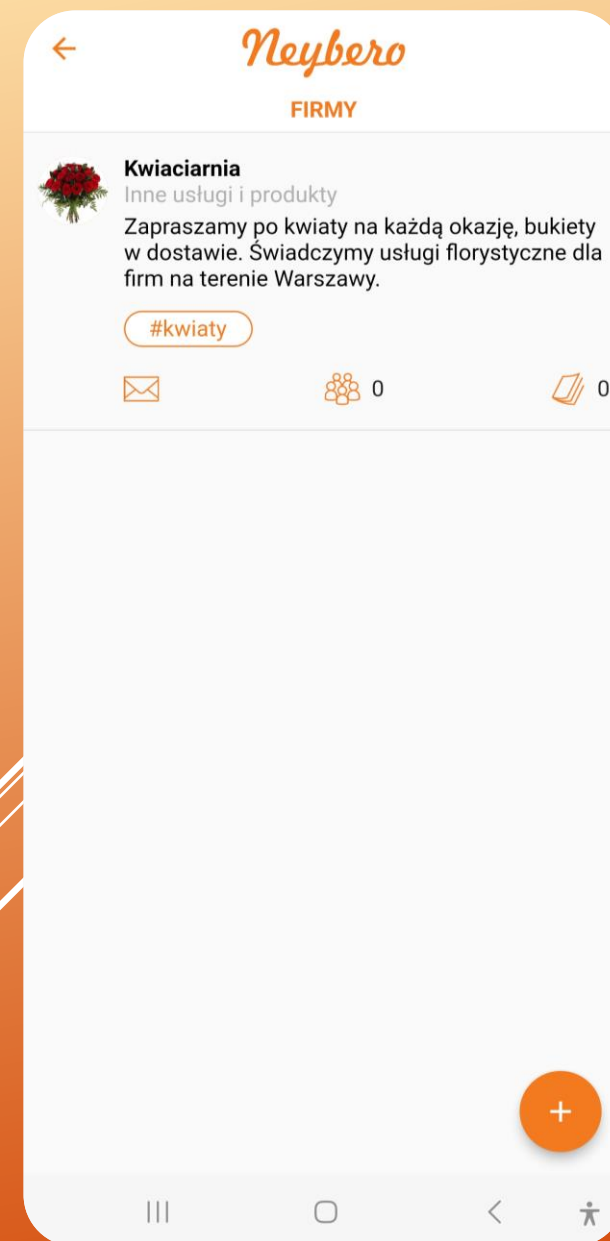
# KROK 28

**DRUGA POZWALA NA PRZEGLĄDANIE LISTY UŻYTKOWNIKÓW, KTÓRZY OBSERWUJĄ PROFIL TWOJEJ FIRMY.**

**TRZECIA IKONA JEST NIEAKTYWNA I POKAZUJE LICZBĘ ARTYKUŁÓW OPUBLIKOWANYCH W PROFILU.**

**GDY POJAWI SIĘ NOWA WIADOMOŚĆ OTRZYMASZ STOSOWNE POWIADOMIENIE I PO WEJŚCIU DO APLIKACJI PRZY MENU FIRMY W POBLIŻU POJAWI SIĘ LICZNIK NOWYCH SPRAW. DZIĘKI TEMU OD RAZU ZORIENTUJESZ SIĘ, ŻE COŚ MUSISZ ZROBIĆ.**

**LICZNIK TEN ZWIĘKSZA SIĘ TAKŻE, GDY NA PROFILU JEDNEJ Z OBSERWOWANYCH PRZEZ CIEBIE FIRM POJAWIŁ SIĘ NOWY ARTYKUŁ.**

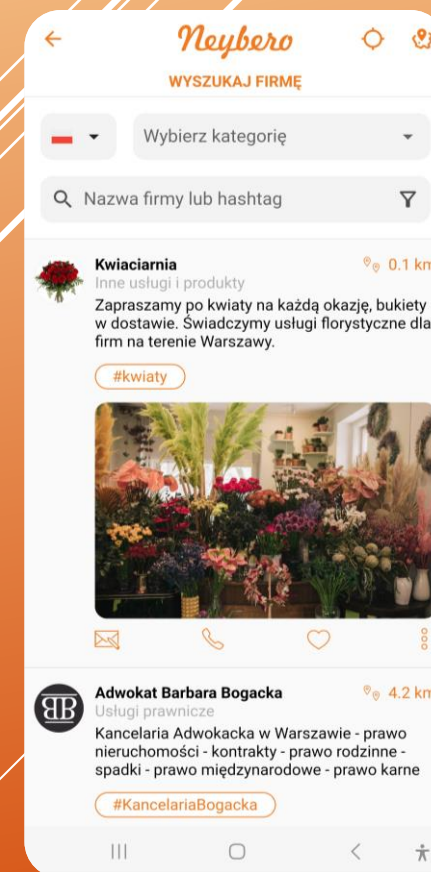
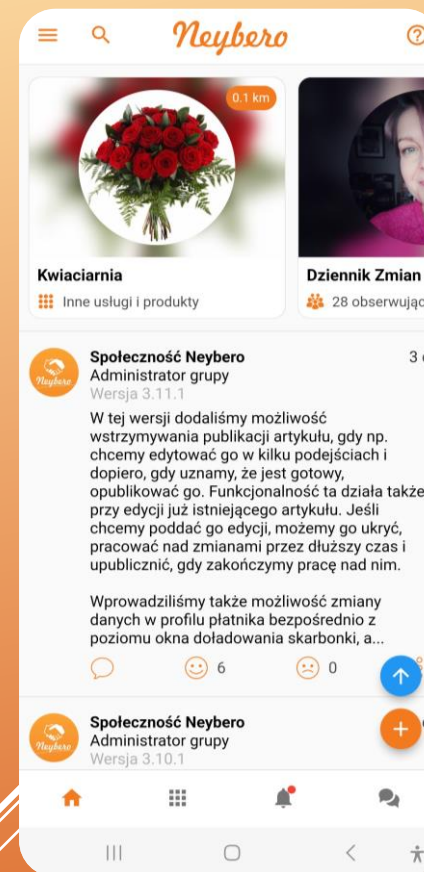




# PODSUMOWANIE

## TWOJA FIRMA BĘDZIE ODTĄD PREZENTOWANA NA CZTERY SPOSOBY:

- W PROPONOWANYCH FIRMACH, W GÓRNEJ CZĘŚCI EKRANU AKTUALNOŚCI
- POPRZEZ ARTYKUŁY DODANE NA PROFILU FIRMY, KTÓRE BĘDĄ WIDOCZNE NA EKRANIE AKTUALNOŚCI DLA OBSERWUJĄCYCH TWOJĄ FIRMĘ
- POPRZEZ PROMOWANE ARTYKUŁY DLA OSÓB NIE OBSERWUJĄCYCH TWOJEJ FIRMY
- W WYSZUKIWARCE FIRM



# POMOC

W PRZYPADKU JAKICHKOLWIEK WĄTPLIWOŚCI LUB PYTAŃ KLIKNIJ IKONKĘ (?) ZNAJDUJĄCĄ SIĘ NA GŁÓWNYM EKRANIE, A NASTĘPNIE WYBIERZ OPCJĘ WYŚLIJ WIADOMOŚĆ, ABY SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z POMOCĄ TECHNICZNĄ.

